Rinnovo titolo di soggiorno per famiglia

il Patronato della CGIL Treviso

CGIL TREVISO

Lista dei documenti necessari alla richiesta

RICHIEDENTE:

- n. 2 copie Titolo di soggiorno
- n.2 copie Codice fiscale (Tessera Sanitaria blu)
- n. 2 copie prima pagina del Passaporto in corso di validità con i dati anagrafici (foto e scadenza passaporto) e n. 1 copia di tutte le pagine con visti/timbri
- n. 2 copie Carta d'identità, se in possesso
- n.1 copia Certificato di residenza e stato famiglia (rilasciato dal Comune, no autocertificazione) o ospitalità
  NB. Il certificato di residenza ha validità 6 mesi

Inoltre

- n.1 copia Titolo di soggiorno di chi mantiene
- n.1 Dichiarazione del familiare che provvede al mantenimento (vedi allegato, **da compilare**)

  - se chi mantiene è lavoratore dipendente: n.1 copia Modello Unilav, n.1 copia ultima CU/Mod. 730 e n.1 copia ultima Busta paga di chi mantiene

  - se chi mantiene è lavoratore autonomo: n.1 copia Iscrizione alla Camera di Commercio (Visura Camerale) n.1 copia ultimo Mod. Redditi Persone Fisiche e n.1 copia bilancino degli ultimi 6 mesi

In caso di figli minori di 14 anni:

- n.1 copia prima pagina del Passaporto in corso di validità del figlio/a
- n.1 copia Titolo di soggiorno del figlio/a
- n.1 copia Codice fiscale (Tessera Sanitaria blu) del figlio/a
- n.1 copia Estratto dell'atto di nascita del figlio/a con i nominativi dei genitori (solo in caso di primo inserimento)

rev.10.2026

il Patronato della CGIL Treviso

Rinnovo titolo di soggiorno per famiglia

CGIL TREVISO

Per richiesta permesso per soggiornanti di lungo periodo UE:

- n.1 copia Certificato di **idoneità alloggiativa già rilasciata** dal Comune di residenza

  NB. <u>non è sufficiente la ricevuta</u>

- n. 1 Attestazione superamento esame di italiano livello A2 oppure n.1 copia Licenza media o superiore

NB. non necessari per titolari di permessi per asilo o protezione sussidiaria

REQUISITI REDDITUALI:

NUMERO FAMILIARI (compreso richiedente)	IMPORTO ANNO 2026
1	7.101
2	10.652
3	14.203
4	17.754
5	21.305
6	24.856
7	28.407
	+ € 3.551 per ogni ulteriore familiare a carico

Portare tutta la documentazione in <u>fotocopia</u>
Si prega di arrivare in orario, deve essere presente ogni familiare maggiorenne che fa la richiesta

rev.10.2026

Per fissare un appuntamento chiamare il numero 0422 4091 - tasto 3 o rivolgersi alle accoglienze nelle sedi CGIL
Per conoscere gli orari e la sede più vicina dello Sportello Migranti consultare www.cgiltreviso.it/patronatoinca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art.4 della Legge 4 gennaio 1968, n.15, art.3 comma 11 della legge 15 maggio 1997)
(n.127 – art.2 D.P.R. 20 ottobre 1968, n.403)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ (_____), cittadino/a _____; con residenza anagrafica a _____ in via _____ n.____, titolare del permesso di soggiorno n. _____rilasciato dalla Questura di _____,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art.26 L. n. 15/68 richiamato dall'art.6 c.2 D.P.R. 403/1998);

con riferimento all'istanza di rilascio/rinnovo del permesso/carta di soggiorno di _____ nata/o il _____, a _____ (_____), cittadina/o _____;

DICHIARA

- di essere titolare di reddito proveniente da lavoro subordinato/autonomo;
- di provvedere al mantenimento di _____;
- di provvedere al mantenimento di _____;
- di provvedere al mantenimento di _____;
- di provvedere al mantenimento di _____;

Si allega:

1. copia del permesso di soggiorno/ carta di soggiorno del dichiarante
2. ultima busta paga/ ultime tre fatture e modello CUD/dichiarazione dei redditi

Data _____ Il Dichiarante _____

Dichiarazione esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 3 comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 27; esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 14 Tabella B del D.P.R. 642/2.