

SERVIZIO SUCCESSIONI

DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

LISTA DOCUMENTI NECESSARI

- Certificato di morte (fornito dal Comune) o dichiarazione sostitutiva del certificato di morte
- Stato di famiglia originario o dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Paternità del defunto (a voce)
- Stato di famiglia degli eredi o dichiarazione sostitutiva di certificazione (dati anagrafici e residenza aggiornata)
- Per eredi residenti all'estero: stato estero, stato federato, provincia o contea, località di residenza e indirizzo completo
- Fotocopia della tessera sanitaria del defunto e degli eredi
- Fotocopia carta d'identità del defunto e degli eredi
- Fotocopia Codice Iban di un c/c intestato all'Erede dichiarante o cointestato
- Dichiarazioni di sussistenza crediti/debiti rilasciate dagli Istituti di Credito
- In caso di eredi che succedono per rappresentazione chiedere il codice fiscale del soggetto rappresentato (premorto/rinunciataro)
- In caso di eredi con disabilità **grave**, produrre verbale delle commissione medica L.104 art.3 comma 3
- In caso di eredi che hanno accettato l'eredità, produrre copia conforme dell'atto di accettazione
- In caso di eredi interdetti o inabilitati, produrre la Sentenza del Tribunale che dichiara l'interdizione e/o l'inabilità.
- In caso di Rappresentante (colui che firma la successione in nome e per conto di Società, Enti e, Minore, Interdetto, etc.) produrre il codice fiscale, documento di identità e Sentenza di Nomina
- In caso di Rinuncia ad Eredità, produrre Copia Conforme dell'atto di Rinuncia
- In caso di Separazione Legale, produrre copia della Sentenza
- In caso di Unione Civile, produrre Copia dell'atto costitutivo ed eventuale domanda di scioglimento dell'Unione
- In caso di Successione Testamentaria, produrre n. 1 Copia Conforme del Testamento
- Atti notarili posti in essere dal defunto quali: compravendite, successioni, divisioni, donazioni, permuta, etc.
- Documentazione catastale comprovante eventuali variazioni catastali intervenute sugli immobili: planimetrie, modelli DOCFA e PREGEO, etc.
- Certificato di destinazione urbanistica (in presenza di terreni)
- In caso di Aziende produrre visura camerale, patrimonio netto alla data del decesso e ultimo bilancio depositato presso la Camera di Commercio, inoltre per le Aziende individuali specificare gli immobili che fanno parte dell'attivo ereditario aziendale.

SERVIZIO SUCCESSIONI

- Tessera CGIL anno corrente di uno degli eredi. Se nessun erede risulta iscritto, verificare eventuale iscrizione del defunto all'atto del decesso
- Patrimonio mobiliare o immobiliare detenuto all'estero *Per la corretta compilazione della dichiarazione di successione e determinazione delle imposte dovute è necessario produrre (qualora prevista) copia della dichiarazione di successione presentata all'estero e copia dei relativi versamenti e prospetti di liquidazione*

La dichiarazione di successione deve essere presentata entro 12 mesi dalla data del decesso.

In presenza di eredi minorenni è necessario rivolgersi anche alla Cancelleria del Tribunale competente.

**PER AVVIARE LA PRATICA E RICEVERE LE OPPORTUNE INFORMAZIONI
RIVOLGERSI PRESSO GLI UFFICI DEL CAAF CGIL PREVIO APPUNTAMENTO**

**All'atto della consegna della documentazione verrà richiesto parte del corrispettivo dovuto.
Al momento della firma verrà richiesto il saldo della pratica**

È possibile effettuare il pagamento con bancomat/carte di credito/contanti/assegni