



# MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

(protocollo 14 marzo 2020)

**Si lavora solo in sicurezza. Le attività produttive possono continuare solo se le persone che lavorano hanno adeguati livelli di protezione**

**Si costituiscono a livello aziendale Comitati per l'applicazione e la verifica delle regole da seguire con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e dei RLS**

## Indicazioni di comportamento

- **È obbligatorio** rimanere a casa in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali (chiamare il proprio medico).
- **I lavoratori potranno essere sottoposti** al controllo della temperatura corporea (senza che il dato acquisto sia registrato) e nel caso sia superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.
- **Il datore di lavoro deve informare** preventivamente chi entra in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proveniva da zone a rischio.
- **Bisogna** mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani (l'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani) e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale
- **Nel caso si manifesti** qualsiasi sintomo influenzale durante il lavoro, bisogna segnalarlo immediatamente, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- **Gli spostamenti** all'interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali
- **L'accesso agli spazi comuni**, comprese le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

## Organizzazione del lavoro

**Avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali aziendali, si potrà:**

- **Disporre la chiusura** di tutti i reparti diversi dalla produzione o di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work o a distanza
- **Procedere** ad una rimodulazione dei livelli produttivi
- **Assicurare** un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili
- Utilizzare lo **smart working** per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza



**Segnalare problemi o inadempienze ai numeri verdi (o mail) già istituiti dalla Regione Veneto (800462340) e dalle Aziende sanitarie locali**

**Ulss 1 0437514343**

**Ulss 2 0422323888**

**Ulss 3 800938811**

**Ulss 4 800497040**

**Ulss 5 800938880**

**Ulss 6 800032973**

**Ulss 7 800938800**

**Ulss 8 800277067**

**Ulss 9 800936666**

**o allo SPISAL**



**Segnala sempre al tuo rappresentante sindacale i comportamenti difformi.**

**Se nella tua azienda non è presente un delegato sindacale rivolgiti alla CGIL del tuo territorio e consulta il sito [www.cgilveneto.it](http://www.cgilveneto.it) per aggiornamenti e numeri di telefono**

- Si devono favorire orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da **evitare il più possibile contatti nelle zone comuni** (ingressi, spogliatoi, sala mensa)
- **Non sono consentite le riunioni in presenza.** Se necessarie e urgenti, la partecipazione dovrà essere ridotta al minimo e dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- **Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni** e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati (è possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work)
- **Sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi** di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate

## **Dispositivi**

- **L'adozione delle misure di igiene** e dei dispositivi di protezione individuale, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio (mascherine)
- **Qualora il lavoro imponga** di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative **è necessario l'uso delle mascherine**, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie

## **Pulizia e sanificazione aziendale**

- **Nel caso di presenza di una persona con COVID-19** all'interno dei locali aziendali, **si procede alla pulizia e sanificazione** dei suddetti secondo le disposizioni del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione
- **L'azienda al fine della sanificazione può interrompere la produzione** chiedendo l'attivazione degli ammortizzatori sociali
- **L'azienda assicura la pulizia giornaliera** e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago
- **Occorre garantire la pulizia a fine turno** e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti

## **Accesso dei fornitori esterni e visitatori**

- **Individuare** procedure di ingresso, transito e uscita per ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti
- **Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo** dei propri mezzi. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro
- Individuare/installare **servizi igienici dedicati** con il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente
- **Va ridotto l'accesso ai visitatori**, che dovranno sottostare a tutte le regole aziendali
- **Le norme del Protocollo** si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive.