

## DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

### LISTA DOCUMENTI NECESSARI

- Certificato di morte (fornito dal Comune) o dichiarazione sostitutiva del certificato di morte
- Stato di famiglia originario o dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Paternità del defunto ( a voce)
- Stato di famiglia degli eredi o dichiarazione sostitutiva di certificazione (dati anagrafici e residenza aggiornata)
- Per eredi residenti all'estero: stato estero, stato federato, provincia o contea, località di residenza e indirizzo completo
- Fotocopia del tesserino del Codice Fiscale del defunto e degli eredi
- Fotocopia carta d'identità del defunto e degli eredi
- Fotocopia Codice Iban di un c/c intestato all'Erede dichiarante o cointestato
- In caso di eredi che succedono per rappresentazione chiedere il codice fiscale del soggetto rappresentato (premorto/rinunciatarario)
- In caso di eredi con disabilità **grave**, produrre verbale delle commiss. medica L.104 art.3 comma 3
- In caso di eredi che hanno accettato l' eredità, produrre Copia Conforme dell' atto di Accettazione
- In caso di eredi interdetti o inabilitati, produrre la Sentenza del Tribunale che dichiara l' interdizione e/o l' inabilità.
- In caso di Rappresentante(colui che firma la successione in nome e per conto di Società, Enti e, Minore, Interdetto, etc.) produrre il codice fiscale, documento di identità e Sentenza di Nomina
- In caso di Rinuncia ad Eredità, produrre Copia Conforme dell'atto di Rinuncia
- In caso di Separazione Legale, produrre copia della Sentenza
- In caso di Unione Civile, produrre Copia dell' atto costitutivo ed eventuale domanda di scioglimento dell' Unione
- In caso di Successione Testamentaria, produrre n. 1 Copia Conforme del Testamento
- Atti di donazione posti in essere dal defunto a favore degli eredi
- Atti notarili posti in essere dal defunto quali: compravendite, successioni, divisioni, donazioni, permuta, etc.
- Documentazione catastale comprovante eventuali variazioni catastali intervenute sugli immobili: planimetrie, modelli DOCFA e PREGEO, etc.
- Certificato di destinazione urbanistica (in presenza di terreni)
- Dichiarazioni di sussistenza crediti/debiti – **in presenza di Azioni/Obbligazioni/Titoli/Fondi Comuni Investimento, accertarsi che il documento contenga la specifica: titoli quotati in borsa o negoziati al mercato ristretto oppure non quotati in borsa; codice fiscale e sede legale della Società emittente e Codice Titolo, solo se quotato in borse italiane.**

# SERVIZIO SUCCESSIONI

- Per lo svincolo di c/c, dossier titoli, libretti di risparmio, specificare se viene richiesto: modello 240 o dichiarazione di successione in copia conforme all'originale
- In caso di Aziende produrre visura camerale, patrimonio netto alla data del decesso e ultimo bilancio depositato presso la Camera di Commercio, inoltre per le Aziende individuali specificare gli immobili che fanno parte dell'attivo ereditario aziendale.
- Tessera CGIL anno corrente di uno degli eredi. Se nessun erede risulta iscritto, verificare eventuale iscrizione del defunto all'atto del decesso
- Patrimonio mobiliare o immobiliare detenuto all'estero *(Per la corretta compilazione della dichiarazione di successione e determinazione delle imposte dovute è necessario produrre copia della dichiarazione di successione presentata all'estero, copia dei relativi versamenti e prospetti di liquidazione.)*

**La dichiarazione di successione deve essere presentata entro 12 mesi dalla data del decesso.**

**In presenza di eredi minorenni è necessario rivolgersi anche alla Cancelleria del Tribunale competente.**

**PER AVVIARE LA PRATICA E RICEVERE LE OPPORTUNE INFORMAZIONI  
RIVOLGERSI PRESSO GLI UFFICI DEL CAAF CGIL PREVIO APPUNTAMENTO**

**All'atto della consegna della documentazione verrà richiesto parte del corrispettivo dovuto.  
È possibile effettuare il pagamento con bancomat/carte di credito/contanti/assegni**