

SERVIZIO AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

LISTA DOCUMENTI NECESSARI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL RICORSO PER LA NOMINA DELL'AdS

- ❑ **BENEFICIARIO:** copia documento d'identità, copia integrale atto di nascita (no estratto), copia codice fiscale, copia certificato di residenza, certificato di stato di famiglia, certificato storico di famiglia del Beneficiario/a (dal momento del matrimonio se coniugato o dalla data di nascita se nubile o celibe) (i certificati non possono essere sostituiti con autocertificazioni), documentazione medica che attesti l'impossibilità per il beneficiario di presenziare in Tribunale (il Giudice si sposta solo se il beneficiario non può muoversi altrimenti lo stesso deve presentarsi in Tribunale);
- ❑ **RICHIEDENTE:** copia documento d'identità, copia codice fiscale e grado di parentela con il beneficiario, copia certificato di residenza;
- ❑ **DATI dei Parenti** (Padre o Madre, Figlio/Figlia, Coniuge, Convivente stabile, Fratello/Sorella, Nipoti in caso di Fratelli/Sorelle premorti): copia documento d'identità, copia certificato di residenza, dichiarazione di non opposizione (la dichiarazione se firmata evita di procedere alla notifica);
- ❑ **Elenco beni mobili posseduti dal beneficiario:** es. copia documentazione beni di proprietà del Beneficiario/a, es. copia libretto postale e/o bancario; copia c/c postale e/o bancario; copia altri titoli e/o depositi; estratto conto indicante l'ultimo saldo dei suddetti rapporti bancari e/o postali);
- ❑ **Elenco beni immobili posseduti dal beneficiario:** copia visura catastale dell'Agenzia Territorio; eventuali contratti di compravendita e/o donazione;
- ❑ **Copia documentazione relativa ai REDDITI del Beneficiario/a** (ad es. copia cedolino eventuale pensione INPS o INVCIV o altre pensioni; prospetto riepilogativo pensioni; CUD e/o assicurazioni, copia ultima dichiarazione dei redditi);
- ❑ **Copia documentazione medica attestante le condizioni di salute** (ad es. copia verbale di accertamento invalidità del Beneficiario/a; certificati medici; scheda S.V a.M.A.);
- ❑ **Marca da bollo uso cancelleria da € 27,00.**

**PER AVVIARE LA PRATICA E RICEVERE LE OPPORTUNE INFORMAZIONI
RIVOLGERSI PRESSO GLI UFFICI DEL CAAF CGIL PREVIO APPUNTAMENTO**

All'atto della consegna della documentazione sopra indicata, verrà richiesto parte del corrispettivo dovuto. È possibile effettuare il pagamento con bancomat/carte di credito/contanti/assegni